

## Åsa IF Innebandy

### Fikaförsäljning i Idrottshallen

Ni som ska sälja i caféet, kom vid samma tid som barnen samlas för att ha god tid på er att få ordning på kaffe och fika. Medföljande föräldrar brukar vara sugna på lite fika innan matchen börjar.

Nytt för i år är att vi står för fiket själva.

Det innebär att om man är tilldelad fiket så tar man med kaffe, saft, mjölk och något hembakt ( eller köpt ) hemifrån. Har ni något annat över hemma som vi kan sälja – bananer, kexchoklad el dylikt – så är det inga hinder att plocka med det. Alla pengar in går rätt in i vår lagkassa!!

Tänk bara på att inget får innehålla nötter.

Vi har själva köpt in muggar, servetter och socker – finns i vårt egna skåp. Vi ledare har nyckel dit. Växelkassan har Monica.

Bär upp det vita bordet till läktaren och duka fram så det är klart i god tid innan match startar.

Sätt/häng upp en sopsäck till skräpet.

Nyckel till gallerskåpet där ovanstående material finns får ni av någon av oss ledare – hojta till när ni är redo.

För att göra det enkelt så tar vi 10 kr för en kopp kaffe, 10 kr för hembakt ( av normal storlek – bedöm själva om priset behöver justeras ) 5 kr för ett glas saft.

Betalning genom swish till Monica 0734 – 388 045.

De får gärna skriva fika som text, ( men löser det om det inte står något )

Växelkassan återlämnas till Monica när allt är klart.

När matchen är slut packa ihop allt igen och bär ner bordet till gallerskåpet och lås. Lämna överblivna muggar, servetter m.m. till Monica. Lämna det skräp som blivit ute vid entrén.

Tala gärna om, om det är något som tagit slut eller något annat som saknats.

### Sekretariatet – att tänka på

- Ni är alltid två personer – ring gärna och stäm av med varandra innan. Kom ca 30 min innan match och sätt in er i arbetsuppgifterna. En är protokollförare och en är tidtagare.
- Se till att det finns bollar att värma upp med (ca 20 per lag)
- Datorn skall hämtas i fikaskåpet, nyckel skall vara hämtad av de som har fiket.
- lås också upp Tidtagarskåpet ( vid sek:et ) där finns manöverbox som kopplas in på väggen ovanför skåpet, vrid om strömbrytare bredvid.
- Kolla så att tidtagning fungerar – nolla ställning + tid. Sedan är det bara att trycka Start och Paus under matchen. Tidtagningsuret håller själv koll på när perioden är slut (15 min), tutar och går in i pausnedräkning. Tryck igång när det är dags igen. Tid pausas när det blivit mål, när det blir utvisning eller straff och när domaren gör tecken för att vi ska pausa. När det är tre minuter kvar av matchtiden = effektiv speltid, dvs tiden pausas vid varje avblåsning.

(kontrollera aktuella regler med ansvarig domare)

- koppla upp datorn, grendosa finns i tidtagningsskåpet. "dången" skall kopplas in i usb-port slå på densamma vänta någon minut tills den har kopplat upp sig.
- Lösenord till datorn är 1919. Starta Internet och koppla upp dig mot ibis.  
<https://ibis.innebandy.se/> . Klicka på förening. Användarnamn och lösen finns i systemet – eller fråga någon av oss ledare så loggar vi in.  
Klicka på förening, matcher, välj rätt match, klicka på händelser och börja rapportera.
- Innan match: få in laguppställning från båda lagen (matchprotokoll). Ska undertecknas av en ledare från varje lag.
- Samla in bollar innan matchstart. Ha dem nära så ni kan förse domare med ny om något händer med bollen. (notera att man i innebandy inte har bollkalle, laget som har frislag/inslag skall själv lägga upp boll och spela denna om domaren inte säger annat)
- Vi skall både live rapportera – dvs löpande fylla i på ibis samt fylla i det manuella protokollet. Ett tips är att under matchen live rapportera samt även skriva ner på lösblad och föra över på manuella matchprotokollet efteråt. Detta ska noteras:
  - o Period 1, 2 eller 3
  - o Tid för händelse (mål, utvisning eller time out)
  - o Mål H eller B, vem som gjorde målet + assisten (talar domaren om). Straff.
  - o Utvisning H eller B, spelare och utvisningskod (talar domaren om)
  - o Vilket lag som begär time out
- Matchprotokoll – se ex nedan.

Per	Tid	Nr	Mål	Pass	Utv	Kod
1	10:57	B10	0-1	B25		
1	12:13	H8			U2	217
1	17:33	H7	1-1	H10		
2	0:19	H12	2-1	H14		
2	1:12	H7	3-1	H19		
2	2:20	B8	3-2	B91		
2	9:02	B91	3-3	B6		
2	10:59	H9	4-3	H19		
3	2:52	H2			U2	208
3	4:29	H19	5-3	H12		
3	7:15	B6	5-4	B8		
3	8:53	B10			U2	219
3	11:32	B77	5-5	B13		
3	16:26	B13	5-6	B77		
3	16:26	H10				401
3	18:41	B10				401
3	19:38	B10	5-7	B77		

- Håll koll på tiden för utvisning – säg till spelare när det är dags att gå in. Vid mål för motståndarlaget (som inte har ngn utvisad) avbryts utvisningen.
- Domarna brukar ha bra koll på hur det fungerar – undrar du över något så kolla med dem.
- Efter matchen: Domarna skall skriva under det manuella protokollet. Spara/Avsluta matchen i ibis. Lås in datorn + "dången" . Lägg in allt annat löst i skåpet vid sekretariatet. Lås tidtagarskåpet. Lämna nyckeln till någon av oss ledare.

LYCKA TILL!